



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO FOSP Nº 002/2018

PROCESSO SELETIVO

A FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO - FOSP torna pública a abertura de inscrição para o Concurso Público/Processo Seletivo FOSP nº 002/2018 para provimento, mediante admissão, dos cargos de:

1. Agente de Apoio Técnico e Administrativo - para os Postos de Trabalho de Técnico em Saúde Bucal – 02 vagas.

Cargos esses definidos através do Decreto 49.764 de 08 de julho de 2.005, publicado no Diário Oficial de 09 de julho de 2.005 que fixou o Quadro de Pessoal da Fundação Oncocentro de São Paulo.

O presente Concurso Público foi autorizado pelo Senhor Governador do Estado no Processo Secretaria de Estado da Saúde nº. SF-12091-1089822/17 (SG-35.852/18) c/ aps. SPG-1.256.316/17 + SPG-1.236.213/17, conforme despacho de 08/03/2018.

Todos os Cargos serão preenchidos sob o regime da CLT, de acordo com as necessidades da Fundação Oncocentro de São Paulo, sendo os pré-requisitos, atribuições básicas, jornada, remuneração inicial, condições para inscrição assim como o programa das provas, estabelecidos no anexo 1.

De conformidade com a Lei Complementar Estadual nº 932, de 08/11/2002, não será reservado vagas para deficientes físicos.

I - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão realizadas na sede da Fundação Oncocentro de São Paulo, Rua Oscar Freire nº. 2396 5º andar, Gerência de Administração e Pessoal, nesta Capital, no período de 22/03/2018 a 02/04/2018 das 10h00 às 15h00, devendo a ficha de inscrição (Anexo 2) ser retirada na sede da Fundação Oncocentro de São Paulo ou em sua página eletrônica, pela internet, no endereço www.fosp.saude.sp.gov.br;

2. As fichas de inscrição deverão ser totalmente preenchidas e entregues na sede da Fundação Oncocentro de São Paulo, juntamente com a cópia dos documentos previstos no anexo 1 e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser recolhida no Banco do Brasil, agência nº 1897-X, conta corrente nº 100915-X, CNPJ 46.261.608/0001-70, em nome da Fundação Oncocentro de São Paulo.

3. Por ocasião da entrega da ficha de inscrição e comprovante de pagamento referido anteriormente será fornecido protocolo de inscrição a ser apresentado na realização das

provas.

4. Deverão ainda ser apresentados documentos referentes a cada um dos cargos e descritos nos anexos correspondentes.

II - DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

1. O Concurso constará de:

- 1.1 Prova escrita (fase eliminatória);
- 1.2 Prova prática (fase eliminatória)
- 1.3 Títulos e Avaliação de Curriculum Vitae (fase classificatória).

2. A Prova escrita constará de 10 questões de múltipla escolha referentes ao conhecimento das técnicas em saúde bucal e uma questão aberta (dissertativa), onde serão avaliadas as habilidades em situações rotineiras que envolvem um Laboratório/Serviço de Reabilitação em Saúde Bucal (referência bibliográfica no anexo 1).

3. A Prova prática constará de demonstração prática das habilidades do candidato relacionadas com as atribuições inerentes à função-atividade.

4. Serão considerados títulos os cursos e a experiência de trabalho diretamente relacionados com a atribuição da função-atividade e serão avaliados a partir do que constar no Curriculum Vitae, devidamente comprovado.

5. As provas e a avaliação dos títulos serão realizadas pela Banca Examinadora constituída por 03 (três) membros:

- 5.1 Diane Dede Cohen
- 5.2 Paulo César Carvalho
- 5.3 Luciana Jorge Menezes

6. A prova escrita eliminatória será realizada no dia 04/04/2018 (quarta-feira), às 9h00, em local a ser divulgado pelo Diário Oficial do Estado e pelo site da FOSP. A prova prática será realizada no dia 06/04/2018 (sexta-feira), às 8 horas, na Fundação Oncocentro de São Paulo - FOSP. A depender do número de candidatos habilitados para a prova prática, a mesma poderá ter continuidade no dia 09/04/2018 (segunda-feira).

7. Os candidatos deverão comparecer ao local designado com 30 minutos de antecedência para realização das provas, munidos de:

- 7.1 Canetas esferográficas (azul ou preta);
- 7.2 Documentos de identificação com foto;
- 7.3 O protocolo de inscrição

8. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala após decorridos 50% do tempo máximo de duração da prova.

9. Serão excluídos do processo seletivo os candidatos que:

- 9.1. apresentarem-se após o horário estabelecido para as provas;
- 9.2. desistirem no decorrer da prova;
- 9.3. não comparecerem à prova.

III - DO JULGAMENTO DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

1. Para a Prova Escrita serão atribuídos até 20 pontos no total, considerando as questões de múltipla escolha (10 questões com valor de um ponto cada) e uma questão aberta (dissertativa) que terá o valor de até 10 pontos.

2. Para a Prova Prática serão atribuídos pontos, variando de 0 a 10,

3. Para os títulos serão atribuídos pontos de no máximo 10, considerando em ordem decrescente de importância o tempo de experiência, cursos e formação de nível superior

IV - DA CLASSIFICAÇÃO

1. A nota final de cada candidato variará de 0 a 100 e será constituída pela nota de cada prova, ponderada pelo peso atribuído a cada uma delas como segue:

- 1.1 prova teórica com questões de múltipla escolha - peso 2
- 1.2 prova teórica com questões dissertativas - peso 2
- 1.3 prova prática - peso 5
- 1.4 análise de curriculum vitae - peso 1

2. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 6 (seis) em cada uma das provas do processo seletivo.

3. O candidato que obtiver nota zero em qualquer uma das etapas da avaliação será desclassificado.

4. A pontuação obtida pela análise dos títulos será computada para elaboração da nota final, juntamente com as notas das provas teórica e prática.

5. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final.

6. Em caso de igualdade de classificação, terá preferência para ingresso, sucessivamente, o candidato que:
- 6.1 tiver maior idade;
 - 6.2 obtiver maior nota na prova prática;
 - 6.3 obtiver maior número de pontos na avaliação do currículo;
 - 6.4 tiver maior número de filhos.

V – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o término das inscrições, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital e seus anexos, sendo admitidos os formulados somente por manifestação formal entregue à FOSP.
2. Não serão admitidas solicitações de esclarecimentos, providências e/ou impugnações do edital por intermédio de *fac-símile*, via *e-mail*.
3. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Concurso.
4. A impugnação e os pedidos de esclarecimentos serão respondidos pela autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data de término das inscrições.
5. Dos atos da Fundação Oncocentro de São Paulo - FOSP cabem interposição de recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação do fato que lhe deu origem.
6. Admitir-se-á um único recurso (Anexo 4), de forma individualizada, para cada questão e deverá ser entregue em 02 (duas) vias de igual teor (original e cópia), quando se tratar da prova objetiva.
7. A resposta ao recurso interposto será divulgada no Diário Oficial.
8. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, este poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para habilitação.
9. Não haverá, em hipótese alguma, vistas das provas.



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



VI - DA VALIDADE

O processo seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação de sua homologação, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado uma única vez por igual período, alcançando os cargos/empregos que vagarem ou forem criados no decorrer do período.

VII - SÃO CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

1. Apresentar documentação pessoal completa por ocasião da convocação;
2. Estar apto no exame médico pré-admissional realizado pelo médico do trabalho da instituição;
3. Ser autorizada a acumulação caso exerça outro cargo, emprego ou função pública inclusive aposentadoria.
4. No ato da inscrição por procuração dever ser apresentado o documento de mandato, o documento de identidade do procurador e os documentos listados nos Anexos respectivos.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
2. Os candidatos serão considerados desistentes e excluídos tacitamente do Concurso Público quando não comparecerem às convocações nas datas estabelecidas ou manifestarem sua desistência por escrito.
3. A aprovação e a classificação definitiva geram, para os candidatos, apenas a expectativa de direito à admissão e à preferência na admissão.
4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial.



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



5. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste Concurso Público, serão publicados no Diário Oficial, afixados na FOSP – Fundação Oncocentro de São Paulo e divulgados no site www.fosp.saude.sp.gov.br, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos o seu acompanhamento, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.
6. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.
7. A Fundação Oncocentro de São Paulo - FOSP não se responsabiliza por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de:
 - 7.1 endereço não atualizado;
 - 7.2 endereço de difícil acesso;
 - 7.3 correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - 7.4 correspondência recebida por terceiros.
8. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão do Concurso Público.
9. Decorridos 90 (noventa) dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.
10. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Fundação Oncocentro de São Paulo – FOSP poderá anular a inscrição, prova ou admissão dos candidatos, verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.
11. O Gabarito Oficial será divulgado juntamente com o Resultado das notas da Prova em atendimento à Lei 10.870/2001.



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



Anexo 1: Descrição da vaga para Agente de Apoio Técnico e Administrativo (Técnico em Saúde Bucal)

CONCURSO PARA CARGOS DE: AGENTE DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Posto de Trabalho: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Atribuições do Posto de Trabalho:

- Remover suturas;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Participar de ações educativas para a promoção da saúde e prevenção das doenças bucais de usuários com sequelas de câncer (cabeça e pescoço).

Jornada de Trabalho: 30 (horas) semanais

Remuneração Inicial: R\$ 989,32

Benefícios: Auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio refeição

Condições para Inscrição:

1. Possuir o 2º Grau Completo;
2. Possuir formação em Técnico em Saúde Bucal;
2. Ter idade mínima de 18 (dezoito anos), na data da inscrição;
3. Se do sexo masculino, estar quites com o serviço militar;
4. Estar quites com a Justiça Eleitoral.

No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar:

1. Ficha de inscrição preenchida com caneta esferográfica azul ou preta, com letra legível, sem rasuras;
2. Original do comprovante de pagamento ou depósito bancário no valor referente à taxa de inscrição, feito dentro do prazo estipulado para a inscrição;
3. Cópia reprográfica e original de Cédula de Identidade (RG) ou protocolo de solicitação;
4. Comprovante de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino;
5. Comprovante de quitação com a justiça eleitoral;
6. Cópia reprográfica e original do Diploma de 2º Grau;



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



7. Cópia reprográfica e original do Certificado de Conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal reconhecido em território nacional;
8. Quando a inscrição for feita por terceiros, o mesmo deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do signatário. Neste caso as cópias reprográficas dos documentos a serem apresentados deverão ser autenticadas.
9. Caso o candidato já tenha sido funcionário desta Fundação, apresentar declaração da Seção de Pessoal da Unidade/Órgão a que pertencia, contendo data e motivo do desligamento.

Programa da Prova Escrita/Prática:

1. Medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
2. Instrumentação do cirurgião-dentista em ambientes clínicos;
3. Limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
4. Ações educativas para a promoção da saúde e prevenção das doenças bucais de usuários com sequelas de câncer (cabeça e pescoço).

Bibliografia recomendada:

1. Manual de esterilização final, disponível em www.fosp.saude.sp.gov.br.

Anexo 2: Ficha de Inscrição

Número da inscrição: _____																			
Concurso Público FOSP nº 002/2018: Agente de Apoio Técnico e Administrativo Posto de trabalho: Técnico em Saúde Bucal																			
NOME DO CANDIDATO (sem abreviação)																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">SEXO</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">DOCUMENTO DE IDENTIDADE</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">UF</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">DATA DE NASCIMENTO</td> </tr> <tr> <td>Masculino () Feminino ()</td> <td style="text-align: center;">- - - - - -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- - - - - -</td> </tr> </table>										SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDADE	UF	DATA DE NASCIMENTO	Masculino () Feminino ()	- - - - - -	- -	- - - - - -		
SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDADE	UF	DATA DE NASCIMENTO																
Masculino () Feminino ()	- - - - - -	- -	- - - - - -																
ENDEREÇO (rua, avenida, praça, alameda, número, casa, bloco, etc):																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">BAIRRO</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">CIDADE</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">UF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- - - - - - - -</td> <td style="text-align: center;">- - - - - - - -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> </tr> </table>										BAIRRO	CIDADE	UF	- - - - - - - -	- - - - - - - -	- -				
BAIRRO	CIDADE	UF																	
- - - - - - - -	- - - - - - - -	- -																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">CEP</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">DDD</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">TELEFONE</td> <td style="width: 45%; text-align: center;">ESCOLARIDADE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- - - - - - - -</td> <td style="text-align: center;">() 2º grau () Superior</td> </tr> </table>										CEP	DDD	TELEFONE	ESCOLARIDADE	- - - - -	- -	- - - - - - - -	() 2º grau () Superior		
CEP	DDD	TELEFONE	ESCOLARIDADE																
- - - - -	- -	- - - - - - - -	() 2º grau () Superior																
INFORMAÇÕES DA ESCOLARIDADE																			
Formação		Instituição: _____																	
		Ano: _____																	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL																			
Instituição		_____																	
Período		_____																	
NO CASO DE INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO																			
Nome do procurador (se o espaço for insuficiente, abrevie os nomes intermediários):																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>																			

DECLARAÇÃO

Declaro sob pena da lei, que estou ciente e de acordo com todas as normas e regras que norteiam o presente Concurso, nos termos do Edital de abertura, e que a inexatidão ou irregularidade das informações prestadas por mim ou meu procurador, ainda que verificadas posteriormente, ocasionarão minha eliminação do concurso, com anulação de todos os atos praticados, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

Data: ____/____/____ Assinatura do Candidato/Procurador _____



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



Anexo 3: Protocolo de Inscrição

Protocolo da Inscrição

Número da inscrição: _____

Concurso Público FOSP nº 002/2018: Agente de Apoio Técnico e Administrativo
Posto de trabalho: Técnico em Saúde Bucal

Nome do Candidato:		
	Documento de Identidade	UF
Assinatura do Candidato		

Importante – O Candidato deverá estar ciente de que somente terá acesso ao recinto das provas se exibir, no ato, documento original de identidade (RG, Carteira do Conselho, Carteira Profissional), Conforme Artigo 10º do Decreto 21.872/84.

Prova Escrita (eliminatória): 04 de abril de 2018, às 09 horas



FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado da Saúde



Anexo 4. Modelo de Recurso

À Comissão do Concurso Público FOSP nº 002/2018, da Fundação Oncocentro de São Paulo

Nome: _____ Nº. de inscrição _____

Número do Documento de Identidade: _____

Concurso Público

Função: _____

Questionamento:

Embasamento:

Data:

Assinatura: